

AZIENDA PROVINCIALE DI CROTONE

Diritto di accesso alla documentazione amministrativa

PROSPETTO DEI RIMBORSI DEI COSTI DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tariffa fissa : € 1,50 per diritti di ricerca.

Costo riproduzione fotostatica n.01 facciata foglio A4 : € 0,30. (per facciata)

Costo riproduzione fotostatica n.01 facciata foglio A3 : € 0,50. (per facciata)

Costo riproduzione su supporto non cartaceo : coincidente con il costo commerciale corrente del supporto.

Spese di invio a carico del richiedente da liquidarsi anticipatamente in uno al costo di riproduzione ed alla tariffa fissa, secondo le tariffe delle PPTT.

Spese di invio a mezzo di contenitore o busta speciale da liquidarsi anticipatamente in uno al costo di riproduzione ed alla tariffa fissa.

In caso di richiesta di copie in bollo, subordinate all'osservanza delle disposizioni contenute nel DPR 26 Ottobre 1972 n, 642 e relativi allegati, il richiedente dovrà provvedere direttamente fornendo all'Ufficio Affari Generali la/e marca/he da bollo necessarie.

Gli importi devono essere versati all'Azienda Sanitaria Locale utilizzando il C/c Postale n. 11605888 intestato a: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone con la seguente causale: " Rimborso spese accesso agli atti". In alternativa è possibile il versamento diretto presso l'Ufficio Affari Generali o l'Ufficio Ticket del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Copia dell'avvenuto versamento può essere allegata alla domanda di accesso o può essere inviata successivamente a mezzo fax al n. 0962 - 924816 unitamente alla domanda medesima.

Per l'accesso alla documentazione giacente nell'Archivio storico, la tariffa fissa ed i costi di riproduzione sono raddoppiati.

Per l'accesso informale è dovuta esclusivamente la tariffa fissa.

I succitati rimborsi possono essere effettuati anche successivamente alle richieste di accesso ma, in ogni caso, prima del rilascio della documentazione.

Il Direttore Ufficio Affari Generali
F.to Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

